

Liebe Eltern,
liebe Mitarbeiter*innen,
sehr geehrte Besucher*innen,

wir möchten Sie hiermit auf die neuen Sprechzeiten der Buchhaltung hinweisen.

Ab dem 16.03.2026 ist das Buchhaltungs-Team zu den folgenden Zeiten persönlich für Sie da:

Für die Eltern

Dienstag	von 10:30 bis 11:30 und von 14:00 bis 16:00 oder nach Terminvereinbarung
----------	--

Für die Projektmitarbeiter

Donnerstag	von 9:30 bis 11:30 und von 13:00 bis 15:00 oder nach Terminvereinbarung
------------	---

Für alle sonstigen Mitarbeiter und Besucher

Dienstag	von 10:30 bis 11:30 und von 13:00 bis 15:00 oder nach Terminvereinbarung
----------	--

Für die Terminvergabe kontaktieren Sie uns bitte, **unter kurzer Schilderung Ihres Anliegens**, per E-Mail über buchhaltung@kolibri-dresden.de.

Sollten Sie eine **Bescheinigung** benötigen, bitten wir Sie, uns Ihre **Anfrage vorab per E-Mail** an buchhaltung@kolibri-dresden.de zu senden. Sobald Ihre Bescheinigung abholbereit ist bzw. falls wir Rückfragen haben, werden wir Sie per E-Mail oder per Telefon kontaktieren.

Für die schnellere und reibungslose Bearbeitung können Sie uns gern auch Ihre sonstigen Anliegen bzw. Anfragen per E-Mail an die oben genannte E-Mail-Adresse senden.

Selbstverständlich können Sie für Ihre Anfragen auch unseren Briefkasten vor dem Zimmer 2.10 im 2. OG der Villa der Kulturen nutzen. Von einer telefonischen Kontaktaufnahme außerhalb unserer Sprechzeiten bitten wir soweit möglich abzusehen.

Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitungszeit Ihres Anliegens in der Regel 3 Werktage beträgt, in Ausnahmefällen kann die Bearbeitung Ihrer Anfrage bis zu 14 Tage in Anspruch nehmen.

Mit besten Grüßen

Ihr Buchhaltungs-Team
Kinder- und Elternzentrum „Kolibri“ e.V.

Уважаемые родители,
уважаемые сотрудники,
уважаемые посетители!

Обратите внимание на новый график приёмных часов бухгалтерии.

С 16.03.2026 бухгалтерия открыта для вас в следующие часы:

Для родителей

Вторник	с 10:30 до 11:30 и с 14:00 до 16:00 или по предварительной записи
---------	---

Для руководителей и участников проектов

Среда	с 9:30 до 11:30 и с 13:00 до 15:00 или по предварительной записи
-------	--

Для всех остальных сотрудников и посетителей

Вторник	с 10:30 до 11:30 и с 13:00 до 15:00 или по предварительной записи
---------	---

Чтобы записаться на приём во внеприёмные часы, свяжитесь с нами по электронной почте buchhaltung@kolibri-dresden.de, **коротко описав вашу просьбу**.

Если вам нужна **справка**, пожалуйста, отправьте нам запрос на неё **заранее по электронной почте** buchhaltung@kolibri-dresden.de. Как только справка будет готова к получению, или если у нас возникнут вопросы по её поводу, мы непременно свяжемся с вами по электронной почте или по телефону.

Для ускорения и упрощения процесса обработки мы также предлагаем вам направлять нам другие Ваши запросы или пожелания на выше указанный адрес электронной почты.

Вы также можете использовать наш почтовый ящик перед кабинетом номер 2.10 на 2 этаже Villa der Kulturen для ваших запросов. Пожалуйста, по возможности воздержитесь от телефонных запросов во внеприёмное время.

Обратите внимание, что срок обработки вашего запроса как правило займёт 3 рабочих дня. В исключительных случаях обработка запроса может занять до 14 дней.

С уважением,

Сотрудники бухгалтерии
Kinder- und Elternzentrum „Kolibri“ e.V.